



**Regione Lombardia**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI  
PREVISTI DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE  
A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ  
E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ  
DI CUI AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2022-2024  
– ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023 –  
(DGR N° XI /7751 del 28.12.2022)**

(Approvato con determinazione dirigenziale n. 2023/55 del 12.04.2023)

## 1. PREMESSA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso Pubblico, i cui contenuti recepiscono quanto definito nelle Linee Guida approvate dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Valle Camonica nella seduta del 21 marzo 2022 e nel Piano Operativo in data 11 aprile 2023 definito ai sensi della DGR N° XI/7751 del 28.12.2022, prevede il riconoscimento di un buono sociale per le persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.

## 2. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i cittadini residenti iscritti nei registri anagrafici comunali in uno dei Comuni dell'Ambito di Valle Camonica di qualsiasi età in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- b) in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- c) con i seguenti valori massimi di riferimento:
  - c.1) ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 18.000,00;
  - c.2) in caso di minori, ISEE ordinario fino a un massimo di € 25.000,00.

Non viene garantita la continuità per le persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità FNA precedente.

Nella valutazione delle domande ai fini della concessione del buono sociale sarà attribuito come criterio preferenziale (quindi darà titolo a priorità) le domande presentate da persone che:

- sono beneficiarie del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) con l'annualità precedente;
- non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti Pubblici o Privati o da Enti Previdenziali.

Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento.

### 3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse a disposizione del presente Avviso, per il riconoscimento dei benefici di cui alla DGR N° XI/7751 del 28.12.2022 ammontano ad € 362.000,00.

### 4. TIPOLOGIA, ENTITÀ DEL CONTRIBUTO PREVISTO

I benefici di cui al presente avviso sono i seguenti:

- buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal solo caregiver familiare inserito nel Progetto Individuale personalizzato e partecipato e coinvolto attivamente nell'attuazione del piano di assistenza:
  - € 300,00 per i richiedenti che non frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali;
  - € 100,00 per i richiedenti che frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali.
- buono sociale mensile in caso di personale d'assistenza regolarmente impiegato del seguente valore:
  - assunzione maggiore di 30 ore settimanali fino a un massimo di € 300,00;
  - assunzione uguale o maggiore di 21 ore e fino a 30 ore settimanali € 200,00;
  - assunzione uguale o maggiore di 11 ore e fino a 20 ore settimanali € 100,00;

Il valore del buono verrà parametrato alle ore settimanali previste nel contratto.  
Non può essere riconosciuto il beneficio per assunzioni uguali o inferiori a 10 ore settimanali.

Le due tipologie di Buono Sociale sono incompatibili tra di loro.

L'annualità FNA Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio è dalla data di approvazione della graduatoria (entro il 30.06.2023).

### 5. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni Dopo di Noi\*;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015\*.

*(\*) La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.*

L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:

- voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitari e o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

## 6. PROGETTO INDIVIDUALE

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macrobisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia ed è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità.

E' elaborato dall'Assistente Sociale del Comune di residenza su richiesta della persona ed è un documento vincolante ai fini dell'accesso ai benefici di cui al presente Avviso.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto oltre che dall'Assistente sociale anche dalla persona/famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e trasmesso all'ASST di competenza.

L'assistente sociale, qualora dovesse individuare necessità o bisogni complessi di natura socio-sanitaria o sanitaria per i quali ritiene opportuna una valutazione di servizi specialistici, provvede ad indirizzare il richiedente presso detti servizi per una valutazione della presa in carico e segnala la necessità di una valutazione multidimensionale.

Nei casi di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, il progetto individuale è sottoscritto dall'Assistente sociale, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e dal responsabile del caso (case manager).

Il Progetto individuale contiene:

- l'esito della valutazione sociale e/o della valutazione multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa). (Socialità: interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità). (Altro: i vari interventi e servizi già in atto o da attivare);
- l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- la descrizione delle prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o personale di assistenza regolarmente impiegato da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- periodo di sollievo;
- altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Specificatamente per le persone con disabilità devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali, es. Fondo DOPO DI NOI ecc.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare la domanda – a pena di esclusione – **a partire dal giorno 20 aprile 2023 fino alle ore 12.00 del giorno 19 maggio 2023** collegandosi sito [www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) compilando l'apposito modulo online.

Le domande che perverranno oltre i termini perentori indicati verranno automaticamente escluse.

Le condizioni che consentono l'accesso agli strumenti della Misura B2 (FNA 2022- esercizio 2023) sono autocertificate dal richiedente, fatta eccezione per la seguente documentazione che dovrà essere allegata alla domanda online:

- Documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente qualora fosse diverso dal beneficiario;
- Progetto Individuale definito con l'Assistente Sociale comprensivo delle Scale ADL e IADL e la SCHEDA 1 \_ Fruizione di ulteriori servizi)
- Certificazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 oppure certificato di invalidità che dispone il diritto all'indennità di accompagnamento;
- Solo nel caso si chiedi Buono Sociale per personale d'assistenza regolarmente impiegato:
  - copia del contratto di lavoro vigente al momento della presentazione della domanda dal quale risultino la retribuzione e le ore settimanali di lavoro;
  - ultimo versamento INPS;
- Solo nel caso di tutore/AdS: fotocopia atto di nomina;
- Eventuale copia dell'estratto conto della sola parte riferita ai dati dell'intestatario/cointestatario e numero di conto corrente.

E' riconosciuta la possibilità al richiedente/beneficiario di presentare in un secondo momento il Progetto Individuale comprensivo degli allegati previsti. In questo caso il Progetto Individuale definito con l'Assistente Sociale di riferimento e con allegate le Scale ADL e IADL e la SCHEDA 1 \_ Fruizione di ulteriori servizi dovrà essere inviato **entro il termine perentorio del 26 maggio 2023, ore 12.00**, all'indirizzo [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it) oppure a mano presso la sede dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – Piazza Tassara, 4 - 25043 Breno (BS)\_(Orario Ufficio Protocollo 8.30-12.00).

La mancata consegna del Progetto Individuale e dei relativi allegati entro il termine perentorio sopra indicato comporterà automaticamente l'esclusione della domanda.

Potrà essere richiesta, in fase di istruttoria della domanda, ulteriore documentazione attestante il possesso dei requisiti autocertificati.

Gli allegati devono essere predisposti in uno dei seguenti formati “.pdf”, “.jpg”, “.png”, “.tiff”.

L'Ente non risponde per l'errato utilizzo del portale.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione di più domande da parte della stessa persona.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di ricezione dell'istanza certificata dal portale. Si applica quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.

## 8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE

L'Azienda territoriale per i Servizi alla Persona procederà, attraverso apposita Commissione, alla valutazione tecnica delle domande pervenute entro i termini perentori indicati al precedente articolo 7.

Verranno escluse le domande:

- prive di uno dei requisiti previsti;
- prive in tutto o in parte della documentazione richiesta, e non integrate/regolarizzate entro i termini e le modalità richieste da ATSP in fase istruttoria. In linea generale il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione della documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

La graduatoria sarà redatta tenendo conto delle seguenti priorità:

PRIORITA' 1: I beneficiari del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) con l'annualità precedente.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

PRIORITA' 2: I richiedenti che non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (\*).

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

(\*) Non rientrano nella voce *“interventi/sostegni integrativi di carattere assistenziale”*: assistenza specialistica scolastica, assistenza domiciliare educativa, sostegno domiciliare, assistenza domiciliare (sad), assistenza domiciliare integrata (adi), spazio autismo, attività ricreative estive (grest), ciclo diurno continuo di riabilitazione socio-sanitaria (CDC), pasti a domicilio, centro diurno anziani (CDI), sostegni di tipo economico quali ad esempio: Social card, Reddito di cittadinanza, pensione Inail.

PRIORITA' 3: tutti i richiedenti non ricompresi nelle precedenti priorità.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

L'Azienda Territoriale, in sede di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o chiarimenti a integrazione dell'intervento. Tale richiesta interrompe il termine per la conclusione del procedimento.

Il procedimento di approvazione delle domande di contributo si concluderà entro il 30 giugno 2023 con l'approvazione della graduatoria, mediante apposito provvedimento, recante l'indicazione delle domande ammesse a contributo e dell'entità dello stesso.

Si darà, altresì, atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti e delle domande ammesse in graduatoria ma non beneficiarie del contributo per eventuale esaurimento della dotazione finanziaria.

## 9. COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ E EROGAZIONE DEL BUONO

L'esito della valutazione sull'ammissibilità della domanda e l'eventuale assegnazione del contributo verranno comunicati ad ogni richiedente al recapito mail indicato nella domanda.

L'annualità FNA Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio è dalla data di approvazione della graduatoria (entro il 30.06.2023).

Il beneficio potrà essere versato esclusivamente su un conto corrente intestato/cointestato al beneficiario.

Al termine del progetto non si darà luogo ad alcuna proroga o rinnovo del beneficio. In caso di rifinanziamento della misura sarà necessario procedere alla presentazione di una nuova domanda.

Per tutte le tipologie di interventi la liquidazione è subordinata al controllo, da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza, della reale attuazione degli interventi concordati.

L'erogazione avverrà su base trimestrale posticipata, previo invio, da parte dell'assistente sociale dell'apposita scheda di monitoraggio/verifica. Il modulo sarà fornito dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

In qualsiasi momento, durante l'erogazione del contributo, i beneficiari potrebbero essere sottoposti a controlli documentali d'ufficio o domiciliari da parte di un assistente sociale.

Il diritto all'erogazione dei benefici decade il giorno successivo al verificarsi dei seguenti eventi:

- ricovero definitivo in strutture di tipo residenziale;
- decesso del beneficiario;
- attivazione/erogazione in corso d'anno di altra misura incompatibile ai sensi dell'art.5;
- trasferimento della residenza in altra Regione;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati, qualsiasi altro motivo che faccia venir meno la necessità di assistenza al domicilio o il diritto alla fruizione del beneficio.

In tali casi l'erogazione del buono avverrà proporzionalmente ai giorni di assistenza fruiti nel mese.

La decadenza non opera in caso di ricoveri ospedalieri temporanei.

## 10. CONTROLLI

Verranno effettuati controlli sui beneficiari su base campionaria non inferiore al 5% delle domande finanziate relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, si procederà alla revoca del beneficio e a darne comunicazione a Regione Lombardia.

## 11. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona [www.atspvallecamonica.bs.it](http://www.atspvallecamonica.bs.it).

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato direttamente all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona mediante nota scritta.

## 12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

### Titolare del trattamento

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP) con sede in Piazza Tassara n. 4 – 25043 Breno (BS), email: [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it), tel. 0364.22693 – Fax 0364.321463.

ATSP ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [dpo@atspvallecamonica.it](mailto:dpo@atspvallecamonica.it)

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di offrire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE/2016/679. Quando sia necessario raccogliere dati particolari (ad esempio dati sanitari), il trattamento è effettuato per fini di assistenza o terapia sanitaria e sociale ai sensi dell'articolo 9 paragrafo 2 lettera h) del Regolamento UE/2016/679.

### Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per i tempi descritti dal Manuale di Gestione Documentale adottato da ATSP.

### Destinatari dei dati

I dati sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare che hanno ricevuto le necessarie istruzioni.

I dati possono essere trasmessi a:

- privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013);
- altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ad esempio Comuni, Regione, Provincia, Ministeri, INPS, INAIL, , Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza);
- soggetti terzi competenti a erogare prestazioni a favore dell'interessato (ATS, ASST, Sert, CPS, Centri per l'impiego, soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi, etc.);
- consulenti e professionisti (es. medico, psicologo);
- soggetti terzi di cui gli enti si avvalgono per erogare il servizio (ad esempio cooperative sociali);
- soggetti terzi che forniscono servizi ai Titolari (ad esempio l'assistenza informatica).

### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [dpo@atspvallecamonica.it](mailto:dpo@atspvallecamonica.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 13. INFORMAZIONI

Per qualsiasi interpretazione non contemplata dal presente Avviso si rimanda alla DGR N° XI/7751 del 28.12.2022 e alla normativa regionale di riferimento.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Programmazione Zonale: Monica Bonfadini.

La conclusione del procedimento avverrà con atto dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane Dr. Roberto Bellesi.

Per eventuali chiarimenti/informazioni è possibile contattare l'Assistente sociale presente in ogni Comune che è a disposizione anche per la definizione del Piano individuale vincolante per l'accesso alla misura, previa verifica dei requisiti di accesso.

L'eventuale supporto alla presentazione della domanda verrà reso telefonicamente o su appuntamento, nella sede dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Piazza Tassara, 4 Breno (BS).

Per il supporto telefonico o per fissare l'appuntamento contattare il numero verde 800 959 200 nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il richiedente dovrà presentarsi all'appuntamento con tutta la documentazione prevista nel modulo di domanda e di seguito specificata:

- Documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente qualora fosse diverso dal beneficiario;
- Eventuale Progetto Individuale definito con l'Assistente Sociale comprensivo delle Scale ADL e IADL e la SCHEDA 1 \_ Fruizione di ulteriori servizi);
- Certificazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 oppure certificato di invalidità che dispone il diritto all'indennità di accompagnamento;
- Solo nel caso si chiedi il Buono Sociale per personale d'assistenza regolarmente impiegato:
  - copia del contratto di lavoro vigente al momento della presentazione della domanda dal quale risultino la retribuzione e le ore settimanali di lavoro;
  - ultimo versamento INPS;
- Solo nel caso di tutore/AdS: fotocopia atto di nomina.
- Eventuale copia dell'estratto conto della sola parte riferita ai dati dell'intestatario/cointestatario e numero di conto corrente.

L'Avviso è disponibile sul sito [www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) e nei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Breno, 18 aprile 2023

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE  
*F.to dr. Roberto Bellesi*